

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего
совета ГБОУ СОШ
с. Красноармейское

В.В. Апаленов

Протокол № 1
от « 10 » февраля 2016 г.

Принято:
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ
с. Красноармейское

Протокол № 4

от « 9 » февраля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ
с. Красноармейское

В.Н. Хрестин

Приказом № 12/1
от « 10 » февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о сохранности школьных учебников

ГБОУ СОШ с. Красноармейское

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего
совета ГБОУ СОШ
с. Красноармейское

В.В. Апаленов _____

Протокол №
от «__» _____ 20__ г.

Принято:
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ
с. Красноармейское

Протокол №

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ
с. Красноармейское

В.Н.Хрестин _____

Приказом №____
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сохранности школьных учебников

ГБОУ СОШ с. Красноармейское

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда учебников.

1.2. Учет и сохранность фонда учебников регламентируется Приказом Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» № 2488 от 24.08.2000 г. (Приложение № 1 к приказу № 2488 «Инструкция об учете библиотечного фонда»; Приложение № 2 к приказу № 2488 «Методические рекомендации по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда»); «Инструкцией о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы» от 23.05.1978 г.

1.3. Фонд учебников располагается и учитывается отдельно от основного фонда.

1.4. Хранение учебников осуществляется согласно действующим Инструкциям по охране труда и пожарной безопасности.

2. Обеспечение сохранности библиотечного фонда учебников

2.1. Учет фонда учебников должен способствовать его сохранности, правильному формированию и использованию.

2.2. Сохранность фонда обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и расхищений.

2.3. Ответственность за организацию сохранности фонда учебников возлагается на руководителя ОУ и библиотекаря.

2.4. Ответственность за состояние и сохранность выданных учебников в течение учебного года несут учащиеся, пользующиеся этим фондом. Они же, при необходимости, осуществляют ремонт.

2.5. В случае утери или порчи учебника родители /лица их заменяющие/ возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3. Границы компетентности участников реализации Положения

3.1. Директор школы

3.1.1. Координирует деятельность всех участников для реализации данного Положения.

3.1.2. Обеспечивает условия для хранения фонда учебной литературы.

3.2. Классные руководители

3.2.1. Своевременно информируют библиотекаря о выбытии учащегося из школы.

3.2.2. Контролируют своевременный возврат учебников в библиотеку.

3.3. Педагог-библиотекарь

3.3.1. Организует работу с фондом учебников, его формирование, обработку и систематизированное хранение; индивидуальную выдачу и прием книг от учащихся.

3.3.2. Ведет учет поступившей учебной литературы и списание (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда учебников.

3.3.3. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к учебной литературе, предупреждает об их сохранности и о возмещении ущерба в случае потери или порчи.

3.3.4. Принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного по вине читателей.

