

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 73/2 от « 22» октября 2021 г.

И.о. директора школы _____ **О.Н.Абашкина**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета

Протокол № 2 от 22.10.2021г.

_____ **В.В. Апаленов**

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 2 от 22.10.2021г.

**Положение
о распределении стимулирующего фонда оплаты труда
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Красноармейское
муниципального района Красноармейский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, далее «Положение», разработано в соответствии с федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о вечернем (сменном) образовательном учреждении, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области, локальными актами Учреждения, Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области. Настоящее положение разработано с целью материального стимулирования работников учреждения и определяет порядок и условия выплаты надбавок к должностным окладам работников школы, структурных подразделений за результативность и качество их работы и на основании:

постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

постановления Правительства Самарской области от 11.06.2008 № 201 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных

учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

постановления Правительства Самарской области от 27.10.2011 № 702 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

приказа министерства образования и науки Самарской области от 18.01.2012 г. № 4 од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 года № 25-од «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;

приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

приказа министерства образования и науки Самарской области от 8.02.2010 № 10-од «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской

области от 19.02.2009 № 30-од «Об утверждении видов, условий и порядка установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;

приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно – управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам общеобразовательного учреждения и распространяется на педагогических работников учреждения, административно – управленческий, обслуживающий персонал, иных работников учреждения.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно – управленческому и обслуживающему персоналу, и иным работникам общеобразовательного учреждения за фактически отработанное время.

1.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору учреждения утверждаются учредителями.

1.6. Размер стимулирующих выплат директору учреждения устанавливается учредителями по результатам работы за год в соответствии с положением.

1.7. Настоящее положение разрабатывается учреждением, согласовывается с управляющим Советом и профсоюзным комитетом учреждения, утверждается приказом директора школы.

2. Размер стимулирующего фонда

2.1. Размер стимулирующего фонда учреждения устанавливается на основании Постановления правительства Самарской области № 201 от 11.06. 2008 года «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01. 06. 2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» в размере не более 20% от фонда оплаты труда работников учреждения. Стимулирующий фонд распределяется в следующем соотношении: до 48% - стимулирующего фонда предназначено для выплаты педагогическим работникам, до 49% административно-хозяйственному персоналу, не более 3% - директору школы.

2.2. Размер стимулирующего фонда в структурных подразделениях дополнительного образования детей составляет до 42 - 47% от общего фонда оплаты труда.

2.3. Стимулирующий фонд расходует на надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты.

3. Условия для назначения надбавок и доплат.

3.1. Условиями для назначения надбавок и доплат являются:

- стаж работы в должности не менее 6-ти месяцев;

- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.2. При наличии вышеуказанных фактов и в случае необоснованного снижения результативности деятельности решением руководителя ГБОУ (по согласованию с руководителем структурного подразделения, комиссией ОУ, Управляющим советом) сумма стимулирующих выплат может быть снижена / выплаты могут быть прекращены.

4. Порядок и сроки установления надбавок и доплат.

4.1. Надбавки и доплаты педагогическим работникам учреждения устанавливаются по итогам работы за учебный год в соответствии с критериями оценки деятельности.

4.2. Надбавки и доплаты административно – управленческому, обслуживающему персоналу и иным работникам учреждения устанавливаются по итогам работы за учебный год в соответствии с критериями оценки деятельности.

4.3. Педагогические работники предоставляют администрации учреждения аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности по итогам учебного года.

4.4. Заместители директора учреждения, руководитель структурного подразделения и филиалов представляют аналитические материалы директору учреждения в соответствии с критериями оценки деятельности по итогам учебного года.

4.5. Рассматривает содержание листов оценивания комиссии (экспертная группа) созданные в школе, в структурном подразделении ЦДТ и Ленинском филиале, состоящая из представителей администрации и профсоюзного комитета, утверждаемая приказом директора школы сроком на 1 год. На основе решения комиссии издается приказ по школе о распределении стимулирующего фонда.

4.6. Форма материалов самоанализа утверждается приказом директора учреждения.

4.7. Размер и порядок надбавок и доплат, материальной помощи и премирования директора учреждения согласуется с учредителем.

4.8. Размер стимулирующих выплат работникам определяется путем умножения стоимости (в рублях) одного балла на сумму баллов каждого работника учреждения. Стоимость одного балла определяется при делении стимулирующей части фонда оплаты труда каждой категории, отводимой на стимулирующие выплаты, на общую сумму баллов, набранную работниками данной категории. Стоимость одного балла стимулирующей части фонда оплаты труда и размер поощрительных выплат по результатам работы работников учреждения утверждается приказом директора школы отдельно по каждой категории работников.

4.9. Директор учреждения рассматривает представленные комиссией материалы, согласовывает с профкомом и направляет их на согласование Управляющему совету учреждения в 3х-дневный срок со дня предоставления материалов.

4.10. Управляющий совет учреждения рассматривает представленные материалы в день направления материалов и направляет их директору учреждения.

4.11. Директор учреждения по согласованию с Управляющим советом издаёт приказ в 1-дневный срок после рассмотрения материалов Управляющим советом.

5. Основания для установления стимулирующих выплат к должностным окладам работников школы:

5.1. Основаниями для установления надбавок руководителю ОУ являются эффективность и результативность работы.

5.2. Эффективность (качество) работы (руководителя структурного подразделения и филиалов, заместителей директора, главного бухгалтера) оценивается один раз в год по итогам учебного года.

5.3. Размер стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы руководителя ГБОУ (директору) устанавливаются учредителем государственного общеобразовательного учреждения по согласованию с руководителем Юго-Западного управления министерства образования и науки Самарской области,

осуществляющего управление образованием, на основании критериев оценки эффективности (качества) работы руководителей ОУ.

5.4. Размер стимулирующих выплат за эффективность (качество) работы руководителя структурного подразделения и филиалов, заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается директором школы по результатам материалов, предоставленных для подтверждения критериев эффективности (качества) работы руководителей ОУ.

5.5. Основаниями для установления надбавок педагогическим работникам ОУ являются эффективность и результативность работы педагогических работников школы, структурного подразделения, филиалов:

- достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения, воспитания;
- позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся (детей) по учебным предметам,
- позитивные результаты внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий,
- позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя.
- эффективная организация охраны жизни и здоровья детей.

5.6. Основаниями для установления надбавок другим категориям работников ОУ являются эффективность и результативность работы:

- эффективная организация использования материально-технических и финансовых ресурсов;
- эффективная организация охраны жизни и здоровья детей;
- выполнение работы, не предусмотренной функциональными обязанностями.

5.7. Эффективность и результативность работы педагогических работников определяется посредством выявления соответствия материалов по самоанализу деятельности факту достигнутых результатов и эффективности деятельности.

5.8. Материалы по самоанализу предоставляются комиссии, созданной в ОУ с целью анализа результативности работы сотрудников учреждения, в трехдневный срок с момента запроса по форме, утвержденной приказом директора ГБОУ.

5.9. В состав комиссии входят представители администрации, профсоюзного органа школы, структурного подразделения, филиалов.

Эффективность и результативность работы других категорий работников учреждения определяются по критериям, определяющим эффективность и результативность их деятельности.

5.10. По итогам работы комиссий заполняется форма, утвержденная приказом руководителя учреждения, в которую заносится информация о результативности работы сотрудников и сумме получаемых по каждому критерию стимулирующих выплат.

5.11. Надбавки за эффективность (качество) работы выплачиваются со дня указанного в приказе и по день прекращения выплаты надбавки.

6. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы

6.1. Работникам может выплачиваться ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы до 30000 руб., которая устанавливается в целях материального стимулирования работников учреждения.

6.2. Для установления ежемесячной надбавки за интенсивность, и напряженность работы используются следующие показатели:

- выполнение работы высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, сложность работ, повышенное требование к качеству работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);
- высокое профессиональное мастерство;
- сложность и важность выполняемой работы;
- степень ответственности при выполнении поставленных задач;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, региональных целевых программ.

6.3. Надбавка за интенсивность и напряженность работы работникам учреждения устанавливается приказом директора учреждения сроком не более чем на один год с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

6.4. Работникам, впервые принятым на работу в учреждение, ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы устанавливается не ранее чем через месяц со дня приема.

7. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, и иных работников учреждения.

7.1. Работникам общеобразовательного учреждения может быть выплачена премия из стимулирующего фонда, а так же за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

7.2. Основными показателями премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников учреждения являются:

- Результаты работы учреждения в целом.
- Активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей.
- Разработка и реализация инициативных управленческих решений.
- Выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.).
- Конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда.

- Выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника.
 - Оказание помощи в работе с молодыми специалистами.
 - А также в связи с профессиональными и календарными праздниками, юбилеями.
- 7.3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам учреждения, либо отдельным работникам.
- 7.4. Педагогические работники учреждения, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.
- 7.5. Порядок премирования педагогических работников, административно – управленческого, обслуживающего персонала, иных работников общеобразовательного учреждения определяется директором учреждения и оформляется приказом.
- 7.6. Порядок премирования директора общеобразовательного учреждения определяется учредителем.

8. Критерии и показатели качества труда работников учреждения.

(Листы оценивания эффективности (качества) работы работников):

Приложения

