

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красноармейское
муниципального района Красноармейский Самарской области

**План работы методического объединения
классных руководителей на 2023-2024 уч. год**

Тема работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 уч.год: «Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования и воспитания в условиях реализации обновлённых ФГОС».

Цели: совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС. Организация методической поддержки повышения профессиональной компетентности, творческого роста и самореализации классных руководителей для повышения качества обучения и воспитания.

Задачи МО:

1. Продолжить работу ШМО классных руководителей по реализации программы воспитания ГБОУ СОШ с. Красноармейское.
2. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.
3. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
4. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
5. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
6. Повышать педагогическое мастерство и развитие творческих способностей классного руководителя.
7. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Формы методической работы: совещания, семинары, круглые столы, творческие отчёты классных руководителей; открытые классные часы и мероприятия; доклады, сообщения, презентации; изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта, тренинги; обзор идей личностного развития ребенка; деловые игры; практикумы, семинары; методические конференции; мастер-класс; "мозговой штурм".

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

МО классных руководителей проводится 1 раз в четверть. Консультации для классных руководителей проводятся по мере необходимости и личного запроса.

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
1. Организационно-методическая работа					

1.1	Разработка и утверждение плана МО классных руководителей	План работы МО классных руководителей	август- сентябрь	Советник по воспитанию, руководитель ШМО	План работы МО на 2023-2024 учебный год
1.2	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности. Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива. Организация самоуправления в классе. Профилактическая работа. Вовлечение во внеурочную занятость в систему дополнительного образования..	В течение года сентябрь в течение года Постоянно Постоянно сентябрь -октябрь	Руководитель ШМО, классные руководители	
1.3	Систематизация, обобщение и распространение передового педагогического опыта.	Подготовка творческих отчётов и мастер-классов, докладов для выступления на семинарах, педагогических советах.	В течение года	классные руководители 1-11 классов, председатель МО классных руководителей.	Методические разработки
2. Аналитико-диагностическая работа					
2.1	Формирование банка данных классных руководителей.	Банк данных классных руководителей	сентябрь	Руководитель ШМО	Картотека, банк данных классных руководителей
2.2	Сбор сведений о темах самообразования классных руководителей.	Темы саморазвития классных руководителей.	сентябрь	Руководитель ШМО	Картотека тем саморазвития классных руководителей

2.3	Анализ участия педагогов и учащихся в конкурсном движении.	Статистические данные по количеству участников и победителей/лауреатов конкурсов.	май	Руководитель ШМО, педагог- организатор	Отчет, презентация
2.4	Анализ результатов деятельности ШМО за год	Анализ работы МО	май- июнь	Руководитель ШМО	Отчет
2.5	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися группы «риска» и их родителями.		в течение года	Классные руководители 1-11 класса, педагог - психолог, педагог - организатор	отчёт
3. Информационно-методическая работа					
3.1	Методическая копилка классных руководителей.	Методические разработки	в течение года	Классные руководители 1-11 классов, председатель ШМО классных руководителей.	Банк методических разработок
4. Контрольно-инспекционная деятельность					

4.1	Проверка наличия, правильность составления программы воспитания класса и иных документов классного руководителя, протоколов родительского собрания.	Документация	сентябрь и в течение года	Педагог - организатор	Документация
4.2	Посещение классных часов, открытых мероприятий	Анализ проведения классных часов	В течение года	Советник директора по воспитанию	Отчет, анализ

В течение года

- Подготовка документации классными руководителями.
- Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов. Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
- Проведение мероприятий по безопасности детей.
- Организация экскурсий и выездов.
- Разъяснительная работа по соблюдению Устава ГБОУ СОШ с. Красноармейское, внешнего вида обучающихся.
- Организация ученического самоуправления.
- Организация мероприятий с участием родительской общественности.
- Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий. Участие в массовых мероприятиях школы.
- Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями.

Календарно-тематическое планирование работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год:

Дата	Тема заседания МО классных	Обсуждаемые вопросы	Ответственные
------	----------------------------	---------------------	---------------

	руководителей		
Август	Организационно- установочное заседание МО классных руководителей. Тема: «Нормативно - правовое обеспечение деятельности классного руководителя».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2022-2023 год. Цели и задачи на 2023-2024 учебный год. 2. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана ШМО на 2023-2024 учебный год. 3. Современные требования к планированию воспитательной работы классных руководителей в соответствии с ФГОС. Рекомендации по составлению рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год: календарь памятных дат, рекомендации о проведении профилактических мероприятий, рекомендации. 4. Анализ состояния правонарушений среди обучающихся. Цели и задачи педагогического коллектива по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав. 5. Утверждение тем для самообразования классных руководителей. 6. Обсуждение основных общешкольных дел. 7. Индивидуальная работа с обучающимися и родителями. <p>Разное.</p>	Советник по воспитанию, педагог – организатор, педагог – психолог

<p>Октябрь</p>	<p>Тема: Профориентационная работа - как один из путей профилактики девиантного поведения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание профориентационной поддержки учащимся в трудной жизненной ситуации, выработка у школьников сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда. 2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у обучающихся с учётом современных технологий <p>Вопросы для обсуждения: Социальные проблемы профориентации учащихся. Формирование у школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно- познавательной деятельности, основанной на посильной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую. Роль классного руководителя в профессиональной ориентации школьника. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у обучающихся с учётом современных технологий Обмен опытом.</p>	<p>Советник по воспитанию, педагог – организатор</p>
-----------------------	--	--	--

Декабрь	«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги воспитательной работы за 1 полугодие (отчеты классных руководителей) 2. Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы. 3. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию. 4. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений. 	Советник по воспитанию, руководитель ШМО
Март	Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в ФГОС НОО. 2. Развитие ученического самоуправления в классе. 3. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы 4. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика. 	Советник по воспитанию, руководитель ШМО, классные руководители
Май	Тема: круглый стол «Мастерская педагогического опыта». Анализ работы МО классных руководителей за год. «Ярмарка идей» - планирование работы на 2023-2024 уч. год. Цель: совершенствование профессионального мастерства классных руководителей, обмен опытом, развитие креативности; поиск инноваций в деле воспитания подрастающего поколения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы МО классных руководителей за учебный год. Итоги года. 3. Уровень качества воспитанности учащихся. 4. Планирование работы МО классных руководителей на 2024 -2025 уч. год. Творческие отчеты («Ярмарка идей»), мастер-классы <p>Предложения.</p>	