

Согласовано:
Председатель Управляющего
совета ГБОУ СОШ
с. Красноармейское
А.В. Тепцова _____
Протокол №
от « 23 » января 2024 г.

Обсуждено и принято:
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ
с. Красноармейское
Протокол №
от « 22 » января 2024 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ
с. Красноармейское
О.Н. Абашкина _____
Приказом № _____
от « 25 » января 2024 г.

Согласовано
Советом родителей ГБОУ
СОШ с. Красноармейское
Протокол № 2 от 22.01.2024 г.

Согласовано
Советом обучающихся
ГБОУ СОШ с.
Красноармейское
Протокол № 2 от 22.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**по предупреждению жестокого обращения с детьми, буллинга,
кибербуллинга, скулшутинга, оказанию помощи пострадавшим от
жестокое обращение и насилия ГБОУ СОШ с. Красноармейское.**

2024 г.

I. Общие положения

Нормативно - правовая база, регламентирующая деятельность образовательного учреждения по предупреждению жестокого обращения с детьми, оказанию помощи пострадавшим от жестокого обращения и насилия:

- Конвенция ООН о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989, вступила в силу от 02.09.1990);
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 31.07.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 26.10.2023);
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный закон от 24.04. 2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- Устав ГБОУ СОШ с. Красноармейское;
- Распоряжение МОиН СО от 14.07.2022 г. №719 – р «Об утверждении «Дорожной карты» (плана мероприятий) по профилактике травли (буллинга) в детских коллективах образовательных организаций Самарской области на период до 2025 года»

II. Цели и задачи работы по профилактике жестокого обращения с детьми

Цели:

- повышение уровня защищенности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, относящихся к группе риска, состоящих на различных видах учета;
- обеспечение комплексного подхода в решении проблем семьи и детства, реализации права ребенка на защиту от жестокого обращения и насилия;
- формирование нетерпимого отношения к различным проявлениям насилия в отношении обучающихся.

Задачи:

- выявление фактов жестокого обращения: в семье родителей (законных представителей), иных членов семьи по отношению к детям; в ученической среде, между детьми; педагогов к детям; детей к педагогам;
- выявление педагогами фактов буллинга;
- организация работы с несовершеннолетними, ставшими жертвой насилия и совершившими насилие, направленная на реабилитацию и адаптацию;

- проведение плановых мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми.

К «группе риска» по выявлению фактов жестокого обращения относятся обучающиеся:

- испытывающие трудности во взаимоотношениях со сверстниками, учителями и родителями;
- обладающие физической и вербальной агрессией;
- делинквентные учащиеся (склонные к правонарушениям и преступлениям);
- совершающие побеги и уходы из дома;
- дети, подвергшиеся буллингу (жертвы) и буллеры (подростки не знакомые с нормами морали, не довольные внешностью, дети из неблагополучных семей, бывшие жертвы, подростки, дети, пережившие развод родителей или испытывающие дефицит внимания);
- из неблагополучных семей (неполные семьи – наличие отчимов и мачех, семьи с материальными трудностями, антисоциальные семьи – употребление алкоголя и наркотиков, супружеские конфликты, семьи, где родители сами подвергались насилию);
- со стойкими нарушениями поведения.

III. Организация деятельности по профилактике жестокого обращения с детьми

Советник директора по воспитанию и социальный педагог ежегодно, в начале учебного года составляют план работы по профилактике жестокого обращения с детьми, который включает следующие направления:

- организационная работа;
- диагностическая работа;
- профилактическая работа с обучающимися;
- профилактическая работа с родителями и педагогами.

Социальный педагог, советник директора по воспитанию, классные руководители, учителя - предметники проводят профилактическую работу с обучающимися и родителями, согласно плана работы ГБОУ СОШ с. Красноармейское по профилактике жестокого обращения с детьми.

Советник директора по воспитанию, социальный педагог осуществляют контроль за реализацией подпрограммы и плана по профилактике жестокого обращения с детьми.

При выявлении фактов или получении информации о нарушении прав и законных интересов несовершеннолетних, связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершения в отношении них иных противоправных действий либо вовлечении несовершеннолетних в совершение преступлений или иных антиобщественных действий работник ГБОУ СОШ с. Красноармейское:

- выясняет обстоятельства и причины совершения жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего;

- незамедлительно сообщает о случившемся директору школы (при отсутствии директора школы заместителю директора по УВР).

Директор школы сообщает о факте жестокого обращения:

- в ОВД м.р. Красноармейский о выявленном факте жестокого обращения и (или) иных противоправных действий в отношении несовершеннолетнего;

- медицинскую организацию в целях определения последствий физического насилия в отношении несовершеннолетних в возрасте до 18-ти лет (при необходимости).

IV. Алгоритм действий при выявлении фактов жестокого обращения с детьми

Директор школы:

- Оповещает семью, предлагает помощь, поддержку. Обозначает действия, которые необходимо предпринять, назначает ответственного.

- Ставит в известность всех, непосредственно связанных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определяет последовательность действий. Назначает ответственных.

- Оповещает вышестоящую организацию о чрезвычайной ситуации (информация включает в себя следующие сведения – школа, дата происшествия, краткое описание, что предпринято).

- Составляет расписание работы школы (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.).

- Предпринимает шаги по выявлению «группы риска».

- Оповещает родителей учащихся «группы риска» о случившемся.

- В случае смерти или самоубийства принять необходимые меры в отношении личных вещей.

Советник директора по воспитанию:

- Координирует действия участников образовательных отношений.

- Управляет ходом обсуждения, расследования.

- Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников антикризисной группы.

Педагог- психолог:

- Составляет «Акт регистрации случая насилия и принятых мер»

- Поддерживает ребенка в острых кризисных реакциях.

- Обеспечивает психодиагностику (личностные особенности, причины кризисной ситуации).

- Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период.

- Консультирует, осуществляет индивидуальную коррекцию, включает в групповые занятия по мере необходимости.

- Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе.

- Способствует разрешению провоцирующей ситуацию конфликтов.

- Развивает необходимые психологические компетенции на индивидуальных и групповых занятиях.
- Организует межведомственное взаимодействие. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам).

Социальный педагог:

- Изучает социальную ситуацию в семье и образовательном учреждении.
- Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка.
- Осуществляет взаимодействия на межведомственном уровне.
- Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей).
- При необходимости обеспечивает безопасные условия проживания ребенка.
- Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований).
- При необходимости обеспечивает помощь специалистов различных учреждений и ведомств.
- Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» (Приложение 1)

Классный руководитель:

- Изучает социальный статус ребенка в классе.
- Информировывает об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.
- Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.
- Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.
- Включает ребенка в школьную жизнь.
- Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе.

Родители (законные представители):

- Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.
- Выполняют рекомендации специалистов.
- Посещают консультации психолога, специалистов ОУ.
- При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи.

Любой работник ОУ, ставший свидетелем кризисной ситуации, первый узнавший о ней:

- Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия.
- Оповещает о случае все заинтересованные стороны.

Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер»

АКТ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЯ НАСИЛИЯ И ПРИНЯТЫХ МЕР

1. Дата сообщения о происшествии

2. Кто сообщил: _____
ФИО

пострадавший _____ учащийся _____ родитель _____ работник ОО
_____ неизвестно _____
как сообщил:

_____ (устно, через записку в «ящик доверия», по телефону, заявление на имя директора, др., анонимно)
кому сообщил:

_____ ФИО, должность работника ОО

суть сообщения:

_____ ФИО и должность работника ОО, зарегистрировавшего сообщение дата подпись

3. Дата и время происшествия:

4. Место происшествия:

5. Краткое описание происшествия:

6. К какому виду насильственных действий можно отнести насилие:

физическое _____ психологическое _____ сексуальное _____
вымогательство, отбирание денег, вещей _____ кибербуллинг _____ насилие на
гендерной почве _____ дискриминационные действия или высказывания
_____ однократный случай _____

ФИО и должность работника ОО, ответственного за проведение расследования

дата

подпись

11. Проведенная работа с пострадавшим(и) по снижению вреда от насилия

12. Проведенная работа с обидчиком (обидчиками), принятые воспитательные и дисциплинарные меры

13. Проведенная работа со свидетелем (свидетелями)

14. Привлекались ли для оказания помощи участникам происшествия специалисты различных служб вне образовательной организации: да ____ нет

название службы (служб)

Реализованные меры
