

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ  
с.Красноармейское  
\_\_\_\_\_ О.Н. Абашкина  
« 30» августа 2024 г.

**План  
работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ)  
ГБОУ СОШ с. Красноармейское  
на 2024 -2025 учебный год**

**Цель деятельность ИБЦ** - создание единой информационно-образовательной среды для совершенствования у всех участников образовательного процесса компетентностей, предусмотренных ФГОС второго и третьего поколения.

**Задачи ИБЦ:**

- ✓ Обеспечить сбор, обработку, систематизацию педагогической и иной информации, формирование электронного фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и доведения ее до пользователя.
- ✓ Обеспечить свободный доступ ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса.
- ✓ Организовать и обеспечить профессиональную поддержку (консультирование по работе с информационными ресурсами) всех участников образовательного процесса.
- ✓ Активизировать познавательную деятельность и читательскую активность обучающихся.

**Основные направления работы**

**I. Работа с читателями**

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, сотрудников ОО, родителей. Выдача книг.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся. Выдача книг.	Постоянно
3.	Проведение рекомендательных бесед при выборе книг	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей.	В течение

5.	Организация рабочего места методиста ИБЦ по работе с программным обеспечением.	года Январь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах на педагогических советах и совещаниях.	В течение года
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов.	По требованию педагогов
3.	Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
4.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года
<b>Работа с обучающимися</b>		
1.	Привитие навыков читателям работы с электронными носителями.	В течение года
2.	Обслуживание учащихся согласно регламенту работы ИБЦ.	В течение года
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
4.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о правилах пользования ИБЦ.	Постоянно
<b>Массовая работа</b>		
1.	Оформление книжных выставок, посвященных юбилейным датам (2024-2025г)	В течение года
2.	Проведение библиотечных уроков и уроков-презентаций, соответствующих плану массовой работы ИБЦ на 2024-2025 г	В течение года
3.	Проведение конкурсов и викторин, посвященных знаменательным датам 2024-2025 г	В течение года

## II. Формирование фонда ИБЦ

№	Содержание работ	Срок исполнения
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Составление отчетных документов. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2024/2025 учебный год.	Сентябрь

2.	Определение потребности в учебной литературе на следующий учебный год.	Декабрь
3.	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу	Февраль
4.	Приём прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - занесение в электронный каталог; - оформление картотеки	август
5.	Выдача учебников.	
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников)	1 раз в четверть
7.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
8.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
9.	Составление библиографического списка учебников на новый учебный год	декабрь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	в течение года
2	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
3	Ведение книги суммарного учета, каталога вновь поступающей литературы	Постоянно
4	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу Списание недостающих изданий, оформление в тетради замены-утери.	1 раз в год
<b>Работа с фондом</b>		
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	в течение года
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	в течение года
3	Проверка правильности расстановки фонда в течение года	в течение года
4	Организация электронной книговыдачи художественной литературы и учебников	в течение года

5	Пополнение фонда литературой по профориентации	в течение года
<b>Работа по сохранности фонда</b>		
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	в течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	в течение года
3.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
4.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	в течение года
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1 раз в триместр

### III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение библиотечно-библиографических обзоров для учащихся начальной и средней школы	В течение года
2.	Создание рекомендательных списков научно-познавательной и художественной литературы по предметам	В течение года

### План массовой работы ИБЦ

#### ГБОУ СОШ с.Красноармейское

<i>Название мероприятия</i>	<i>Форма</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>
<b>Приём и выдача учебников</b>	обмен	1-11	сентябрь
«Учебник- лучший друг и помощник!»	Викторина	5-6	сентябрь
120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936)	Выставка книг	5-11	сентябрь
<b>«Учебник-твой лучший друг!»</b>	<b>Акция</b>	5-11	сентябрь
«Спасибо, учитель!»	Библиотечный урок, конкурс сочинений	5-7	октябрь

«День читателя»	Библиотечный урок-экскурсия	5	октябрь
День народного единства	Конкурс рисунков	5-6	октябрь
<b>«Неделя школьного учебника».</b>	<b>Проверка состояния фонда учебной литературы</b>	1-11	октябрь
70 лет Юрию Михайловичу Полякову (1954)	Выставка книг	5-11	ноябрь
«День матери»	Конкурс рисунков	5-9	ноябрь
<b>«Будем беречь книги!»</b>	<b>Акция</b>	1-11	декабрь
<b>Оформление подписки на 1-ое полугодие</b>			декабрь
<b>«Неделя школьного учебника».</b>	<b>Проверка состояния фонда учебной литературы</b>	1-11	декабрь
«День детского кино».	Викторина	5-7	январь
230 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова (1795-1829)	выставка книг	9-11	январь
165 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова (1860-1904), русского писателя	Выставка книг	5-8	январь
<b>Формирование заказа учебной литературы</b>			январь
<b>«Подари книгу!»</b>	<b>Акция</b>	5-11	февраль
День памяти А. С. Пушкина (1799-1837).	Библиотечный урок	5-6	февраль
«Защитники Родины»	Выставка книг	1-11	февраль
«Женщины-литераторы»	Выставка книг	5-11	март

<b>Списание учебной литературы</b>			март
<b>«Неделя школьного учебника».</b>	<b>Проверка состояния фонда учебной литературы</b>	1-11	март
Международный день детской книги.	Библиотечный урок, выставка книг	5-6	апрель
«Сквозь мечту к звездам»	Выставка книг	5-9	апрель
<b>Оформление подписки на 2-ое полугодие</b>			апрель
«О Родине, о подвиге, о славе!»	Выставка книг	1-11	май
«Читаем детям о войне»	Акция	5-7	май
«Куда пойти учиться?»	Выставка информационных брошюр	9,11	май
<b>Приём учебной литературы</b>		1-11	май
<b>Работа с учебным фондом литературы</b>		1-11	июнь
<b>Анализ работы ИБЦ -2024-25</b>			июнь
<b>Составление плана работы на 2025-26 учебный год</b>			июнь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>			август
<b>Работа с фондом вновь поступившей учебной литературы</b>			август
<b>Работа с фондом учебной литературы. Подготовка учебной литературы к выдаче.</b>			август

<b>Работа с документацией по библиотечному фонду.</b>			август
---	--	--	--------