

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя  
общеобразовательная школа с. Красноармейское  
муниципального района Красноармейский Самарской области**

Согласовано

Заместитель директора по УВР  
Красноармейское

\_\_\_\_\_ /Абалымова С. В.

О.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с.

\_\_\_\_\_ Абашкина

Приказ № 70/2 от 30.08.2024 г.

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА  
ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА «УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Педагог - наставник: учитель географии Павлова Е..А.

Молодой специалист: учитель химии Марочкина Н..В.

## **Пояснительная записка**

В современном образовании происходят существенные изменения: обновляются федеральные государственные образовательные стандарты, введена новая программа воспитания, реализуется национальный проект «Образование». Школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы.

Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов и начинающих педагогов является одной из ключевых задач кадровой политики ГБОУ СОШ с. Красноармейское.

Начинающему педагогу необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы начинающему педагогу, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Наставничество же предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее - Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания и навыки в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации.

Персонализированная программа целевой модели наставничества «УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ» составлена и разработана для молодого специалиста, учителя химии ГБОУ СОШ с. Красноармейское Марочкиной Н. В. с целью разносторонней поддержки молодого специалиста для успешного закрепления на месте работы в школе.

### **АКТУАЛЬНОСТЬ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

Поддержка молодых специалистов - одна из ключевых задач ГБОУ СОШ с. Красноармейское. Данная программа индивидуальна и актуальна для Марочкиной Н. В. - учителя химии, которой необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставника с молодым специалистом на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 1 год

*Цель наставничества:* успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

#### **ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:**

1. Способствовать планированию карьеры молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.
2. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
3. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
4. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
5. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
6. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
7. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

#### **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

*- Форма наставничества ГБОУ СОШ с. Красноармейское «УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ».*

Основные задачи этой формы наставничества: успешное закрепление молодого (начинающего) педагога на месте работы или в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри ГБОУ СОШ с. Красноармейское.

*- Модель взаимодействия «опытный педагог – молодой специалист»*

Данная модель является классическим вариантом поддержки со стороны опытного педагога для приобретения молодым педагогом необходимых профессиональных навыков (организационных, предметных, коммуникационных и др.).

Цель - поддержка приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.

*- Формы и методы*

Беседы, собеседования, тренинги, встречи с опытными учителями, открытые уроки, внеклассные мероприятия, тематические педсоветы, семинары, методические консультации, посещение и взаимопосещение уроков, анкетирование, тестирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях.

*- Деятельность наставника*

1-й этап - адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап - основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап - контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

*- Основные участники программы и их функции*

Наставляемые: Марочкина Наталья Витальевна - учитель химии;

Наставники для молодых специалистов: Павлова Елена Александровна - учитель географии.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Марочкина Наталья Витальевна
Образование:	5 курс СГСПУ
Специальность по диплому	Педагогическое образование
Квалификация	Учитель химии и биологии
Педагогический стаж:	В данной должности первый год
Место работы:	ГБОУ СОШ с. Красноармейское
Должность:	учитель химии
Учебная нагрузка:	19 ч.
Классы:	8абв 9абв 10 11
Квалификационная категория:	-

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Павлова Елена Александровна
Образование:	Высшее
Квалификация	Учитель географии
Специальность по диплому	Учитель географии
Педагогический стаж:	41 год
Место работы:	ГБОУ СОШ с. Красноармейское
Должность:	Учитель
Учебная нагрузка:	26 ч
Классы:	5- 11
Квалификационная категория:	высшая

*Ожидаемые результаты реализации программы наставничества:*

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.
2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
3. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

*Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:*

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- закрепление Наставляемых в сфере образования, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает Наставляемое лицо;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

## **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок</b>
<b>1. Организационно-педагогическая деятельность</b>		
1.	Планирование работы с молодым специалистом на учебный год	Сентябрь
2.	Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей	Сентябрь
3.	Ознакомление с планом работы учреждения образования, деятельностью учебно-методического объединения	Сентябрь
4.	Теоретическое занятие. Понятия «ООП», «примерная программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению классных журналов.	Сентябрь
5.	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации	Май
6.	Анкетирование молодого специалиста «на выходе» на выявление	Май

	профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	
<b>2. Учебно-методическая деятельность</b>		
1.	Изучение нормативной документации по предмету.	Сентябрь
2.	Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, календарно-тематического планирования.	Сентябрь
3.	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков /занятий.	В течение года
4.	Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Октябрь
5.	Теоретическое занятие. Помощь в разработке планов-конспектов уроков/занятий по теме или отдельного урока/занятия, внеклассного мероприятия.	В течение года
6.	Посещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий и их последующий анализ.	В течение года
7.	Теоретическое занятие. Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия.	Декабрь
8.	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста.	Январь
9.	Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.	В течение года
10.	Теоретическое занятие. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь
11.	Теоретическое занятие. Изучение методических разработок «Требования к анализу урока».	Февраль
12.	Отчет о проделанной работе на заседании ШМ объединения.	По плану ШМО
13.	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока.	Март
14.	Теоретическое занятие. Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	
15.	Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности	Май
16.	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май

# Материалы социометрических исследований

## Анкета

«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учреждение образования)

№ п/п	Вид деятельности	Самооценка «+» или «-»
<b>1. Анализ педагогической деятельности</b>		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся	
<b>2. Планирование</b>		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
<b>3. Организация</b>		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности обучающихся	
3.	Воспитательной работы	
<b>4. Контроль и коррекция</b>		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний обучающихся	
<b>5. Владение технологией современного урока/занятия</b>		
1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока/занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
5.	Способы дифференциации обучения	
<b>6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)</b>		
1.		

**АНКЕТА**  
**для молодых педагогов**

---

**ФИО специалиста**

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? \_\_\_\_\_

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- проведении уроков
- проведении внеклассных мероприятий
- общении с коллегами, администрацией
- общении с обучающимися, их родителями
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

4. Представляет ли для вас трудность:

- формулировать цели урока
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
- мотивировать деятельность обучающихся
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
- подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
- активизировать обучающихся в обучении
- организовывать сотрудничество между обучающимися
- организовывать само и взаимоконтроль обучающихся
- организовывать своевременный контроль и коррекцию знаний и умений обучающихся
- развивать творческие способности обучающихся
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практико-ориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- методическим объединениям
- Школе молодого учителя
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

б. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения
  - методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
  - приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся
  - учет и оценка знаний обучающихся
  - психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов
  - регулирование конфликтных ситуаций
  - формы работы с родителями
  - формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

Тема обсуждения	Подпись	
	Наставник	Молодой педагог
<ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</li> <li>- проведение инструктажа по оформлению классного журнала, журналов индивидуально-групповых, факультативных и кружковых занятий</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы по самообразованию;</li> <li>- участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</li> <li>- участие в оформлении учебного кабинета</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в заседании методического объединения;</li> <li>-знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету;</li> <li>-подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися</li> <li>-изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по</li> </ul>		

<p>предмету</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ работы за первое полугодие</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в заседании методического объединения</li> <li>- занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе»</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования);</li> <li>-проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»;</li> <li>-практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет молодого специалиста о проделанной работе;</li> <li>- оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока;</li> <li>- консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, участие в работе творческих групп</li> </ul>		