

Утверждаю:

Директор ГБОУ СОШ

с.Красноармейское

_____ О.Н. Абашкина

«30» августа 2024 г.

План мероприятий по сохранности библиотечного фонда

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Ознакомление родителей с «Правилами пользования учебниками», полученными из фонда библиотеки.	Библиотекарь	1 раз в год
2.	Ознакомление учащихся с «Правилами пользования учебниками», полученными из фонда библиотеки.	Библиотекарь, Классные руководители	1 раз в год
3.	Обеспечение строгого учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года.	Библиотекарь	сентябрь, май
4.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению учащихся к учебникам. (« Как живешь, учебник?»; «Неделя школьного учебника»)	Комитет образования, библиотекарь	1 раз в четверть
5.	Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников.	Комитет образования, библиотекарь	1 раз в четверть
6.	Проверка наличия и сохранности учебников.	Учителя- предметники, классные руководители	Ежемесячно в течение учебного года
7.	Проведение акций, смотров «Учебник - твой лучший друг!», «Будем беречь книги!», «Лучший класс по сохранности учебников».	Зам.директора по ВР, библиотекарь	Апрель

