

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области

СОГЛАСОВАНО
куратор по учебно-
воспитательной работе
_____ Абалымова С.В.
«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
директор
ГБОУ СОШ с. Красноармейское
_____ Абашкина О.Н.
Приказ № 60
от «29» августа 2025 г.

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
«СОВЕТНИК ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАНИЮ – ПЕДАГОГ - ОРГАНИЗАТОР» НА 2025-2026
УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагог - наставник: Мишустина О.Н., советник директора по воспитанию

Молодой специалист: Мальчикова Е.О., педагог – организатор

Пояснительная записка

В современном образовании происходят существенные изменения: обновляются федеральные государственные образовательные стандарты, введена новая программа воспитания, реализуется национальный проект «Образование». Школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов и начинающих педагогов является одной из ключевых задач кадровой политики ГБОУ СОШ с. Красноармейское. Начинающему педагогу необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы начинающему педагогу, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности. Наставничество же предусматривает систематическую индивидуальную работу Наставника по развитию у молодого педагога (далее - Наставляемого лица) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у Наставляемого лица знания и навыки в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь организовать деятельность наставника с молодыми педагогами на уровне общеобразовательной организации. Персонализированная программа целевой модели наставничества «УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ» составлена и разработана для молодого специалиста, педагога - организатора ГБОУ СОШ с. Красноармейский Мальчтковой Е.О. с целью разносторонней поддержки молодого специалиста для успешного закрепления на месте работы в школе.

АКТУАЛЬНОСТЬ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Поддержка молодых специалистов - одна из ключевых задач ГБОУ СОШ с. Красноармейское. Данная программа индивидуальна и актуальна для Мальчиковой Е.О.- педагога - организатора, которой необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставника с молодым специалистом на уровне образовательной организации.

Срок реализации: 1 год. В случае необходимости срок может быть продлён на необходимое для наставляемого время.

Цель наставничества: успешное закрепление на рабочем месте молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на более высоком уровне.

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

1. Способствовать планированию карьеры молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.

2. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
3. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
4. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
5. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
6. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
7. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

- *Форма наставничества ГБОУ СОШ с. Красноармейское «УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ».* Основные задачи этой формы наставничества: успешное закрепление молодого (начинающего) педагога на месте работы или в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри ГБОУ СОШ с. Красноармейское.

- *Модель взаимодействия «опытный педагог – молодой специалист»*

Данная модель является классическим вариантом поддержки со стороны опытного педагога для приобретения молодым педагогом необходимых профессиональных навыков (организационных, предметных, коммуникационных и др.).

Цель - поддержка приобретения необходимых профессиональных навыков и закрепления на месте работы.

- *Формы и методы*

Беседы, собеседования, тренинги, встречи с опытными учителями, открытые уроки, внеклассные мероприятия, тематические педсоветы, семинары, методические консультации, посещение и взаимопосещение мероприятий, анкетирование, тестирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях.

- *Деятельность наставника*

1-й этап - адаптационный.

Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап - основной (проектировочный).

Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого специалиста, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап - контрольно-оценочный.

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

- Основные участники программы и их функции

Наставляемые: Мальчикова Елизавета Олеговна – педагог - организатор; Наставники для молодых специалистов: Мишустина Ольга Николаевна – советник директора по воспитанию.

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество:	Мальчикова Елизавета Олеговна
Образование:	средне – специальное, педагогическое
Специальность по диплому	Преподавание в начальных классах
Квалификация	Учитель начальных классов
Педагогический стаж:	1
Место работы:	ГБОУ СОШ с. Красноармейское
Должность:	педагог - организатор
Учебная нагрузка:	-
Классы:	-
Квалификационная категория:	-

Сведения о педагоге-наставнике

Фамилия, имя, отчество:	Мишустина Ольга Николаевна
Образование:	Высшее, педагогическое
Специальность по диплому	Математика и информатика
Квалификация	учитель математики и информатики
Педагогический стаж:	30
Место работы:	ГБОУ СОШ с. Красноармейское
Должность:	Советник директора по воспитанию
Учебная нагрузка:	18
Классы:	5-9
Квалификационная категория:	Первая

Ожидаемые результаты реализации программы наставничества:

1.Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

3. Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- закрепление Наставляемых в сфере образования, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);

- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в группах, с которыми работает Наставляемое лицо;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.
- участие в конкурсах профессионального мастерства.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок
1. Организационно-педагогическая деятельность		
1.	Планирование работы с молодым специалистом на учебный год	Сентябрь
2.	Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей	Сентябрь
3.	Ознакомление с планом работы учреждения образования, деятельностью учебно-методического объединения	Сентябрь
4.	Теоретическое занятие. Понятия «ООП», «примерная программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование».	Сентябрь
5.	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации	Май
6.	Анкетирование молодого специалиста «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Май
2. Учебно-методическая деятельность		
1	Изучение нормативной документации.	Сентябрь
2	Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, рабочей программы воспитания.	Сентябрь
3	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для мероприятий	В течение года
4	Планирование мероприятия: формулировка цели, постановка задач , структура мероприятия. Типы и виды мероприятий	Октябрь
5	Теоретическое занятие. Помощь в разработке внеклассного мероприятия.	В течение года
6	Посещение внеклассных мероприятий и их последующий анализ.	В течение года
7	Теоретическое занятие. Самоанализ мероприятия. Критерии составления самоанализа мероприятия.	Декабрь
8	Предупредительный контроль. Посещение мероприятий молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста.	Январь
9	Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.	В течение года
10	Теоретическое занятие. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь
11	Теоретическое занятие. Изучение методических разработок «Требования к анализу воспитательного мероприятия».	Февраль

12	Отчет о проделанной работе на заседании ШМ объединения.	По плану ШМО
13	Посещение внеклассных мероприятий опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа мероприятия	Март
14	Теоретическое занятие. Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	Апрель
15	Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности	Май
16	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май
11.	Теоретическое занятие. Изучение методических разработок «Требования к анализу урока».	Февраль
12.	Отчет о проделанной работе на заседании ШМ объединения.	По плану ШМО
13.	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока.	Март
14.	Теоретическое занятие. Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	
15.	Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности	Май
16.	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май

Материалы социометрических исследований
Анкета
«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

(Ф.И.О., учреждение образования)

№ п/п	Вид деятельности	Самооценка «+» или «-»
1. Анализ педагогической деятельности		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся	
2. Планирование		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
3. Организация		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности обучающихся	
3.	Воспитательной работы	
4. Контроль и коррекция		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний обучающихся	
5. Владение технологией современного урока/занятия		
1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока/занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
5.		
6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)		
1.		

АНКЕТА
для молодых педагогов

ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?
 - ☐ Да
 - ☐ Нет
 - ☐ Частично
2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? _
3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?
 - ☐ в календарно-тематическом планировании
 - ☐ проведении уроков
 - ☐ проведении внеклассных мероприятий
 - ☐ общении с коллегами, администрацией
 - ☐ общении с обучающимися, их родителями
 - ☐ другое (допишите) __
4. Представляет ли для вас трудность:
 - ☐ формулировать цели урока
 - ☐ выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
 - ☐ мотивировать деятельность обучающихся
 - ☐ формулировать вопросы проблемного характера
 - ☐ создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении
 - ☐ подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
 - ☐ активизировать обучающихся в обучении
 - ☐ организовывать сотрудничество между обучающимися
 - ☐ организовывать само и взаимоконтроль обучающихся
 - ☐ организовывать своевременный контроль и коррекцию знаний и умений обучающихся
 - ☐ развивать творческие способности обучающихся
 - ☐ другое (допишите) __
5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):
 - ☐ самообразованию
 - ☐ практико-ориентированному семинару
 - ☐ курсам повышения квалификации
 - ☐ мастер-классам
 - ☐ творческим лабораториям
 - ☐ индивидуальной помощи со стороны наставника
 - ☐ методическим объединениям
 - ☐ Школе молодого учителя
 - ☐ другое (допишите) __

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- ☐ типы уроков, методика их подготовки и проведения
 - ☐ методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
 - ☐ приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся
 - ☐ учет и оценка знаний обучающихся
 - ☐ психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов
 - ☐ регулирование конфликтных ситуаций
 - ☐ формы работы с родителями
 - ☐ формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
- другое (допишите)___

ДНЕВНИК НАСТАВНИКА

Тема обсуждения	Подпись	
	Наставник	Молодой педагог
оказание помощи в составлении программы внеклассного мероприятия;		
- выбор темы по самообразованию; - участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов; - участие в оформлении рекреаций школы, ЦДИ		
- участие в заседании методического объединения; - знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам; - подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета		
- общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий с учащимися - анализ работы за первое полугодие		
- участие в заседании методического объединения - занятие «Ученическое самоуправление в школе»		
- участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования); - проведение внеклассного мероприятия		
- практикум «Анализ внеклассного мероприятия. Виды анализа мероприятий»; - практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический)		
- отчет молодого специалиста о проделанной работе; - оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год		
совместная разработка системы мероприятий; консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, участие в работе творческих групп		