

Согласовано
с Управляющим
советом ГБОУ НШ
с. Красноармейское
протокол № 3 от 24.03.2025 г.
председатель
_____А.В. Тепцова

Утверждено
приказом ГБОУ СОШ
с. Красноармейское
от 26.03.2025 г.
Директор ГБОУ
СОШ
с.Красноармейское
_____О.Н. Абашкина

Принято
на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Красноармейское
протокол № 5 от 24.03.2025 г.

**Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средняя общеобразовательная школа
с. Красноармейское муниципального района Красноармейский
Самарской области**

1. Общие положения

1.1 Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области (далее ГБОУ СОШ с.Красноармейское), осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2 ППк ГБОУ СОШ с. Красноармейское осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N9 Р - 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом ГБОУ СОШ с. Красноармейское, Договором между ГБОУ СОШ с. Красноармейское и родителями (законными представителями) обучающегося, Договором между ГБОУ СОШ с. Красноармейское и ГБУ центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи м. р. Безенчукский Самарской области (далее ГБУ ЦПП МСП), Федеральным государственным образовательным стандартом общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. N2 1598, настоящим Положением.

1.3 Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1 ППк создается приказом директора ГБОУ СОШ с. Красноармейское.

Для организации деятельности ППк в ГБОУ СОШ с. Красноармейское оформляются: приказ директора ГБОУ СОШ с. Красноармейское о создании ППк в школе с утверждением состава ППк;

положение о психолого-педагогическом консилиуме государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области, утвержденное директором ГБОУ СОШ с. Красноармейское.

2.2 В ППк ведется документация согласно (приложению 1).

Хранение документов ППк осуществляет педагог-психолог. Срок хранения документов 5 лет.

2.3 Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора ГБОУ СОШ с. Красноармейское.

2.4 Состав ППк:

школа: председатель ППк - заместитель директора по УВР (ответственный по УВР), педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, секретарь ППк; приглашенные педагоги (классный руководитель, учитель-предметник).

2.5 Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности на базе школы согласно плану графику

заседаний ППк.

2.6 Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7 Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8 При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ТПМПК) оформляются следующие документы (приложение 4)

направление образовательной организации;

- копия коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума образовательной организации, или специалиста, осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (заверенная подписью директора и печатью образовательной организации);
- представление ППк, выданное образовательной организацией;
- табель успеваемости за текущий учебный год (заверенный подписью директора и печатью образовательной организации);
- самостоятельные письменные работы по русскому (родному) языку и математике или для дошкольников результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунки цветными карандашами и т.п.).

Документы на обучающегося для предоставления на ТПМПК фиксируются в Журнале направлений обучающихся на ТПМПК и выдаются родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1 Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом Организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2 Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3 Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4 Внеплановые заседания ППк проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ СОШ с. Красноармейское;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5 При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6 Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7 Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Проведение обследования

3.8 Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

3.9 Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ГБОУ СОШ с. Красноармейское с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

3.10 Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.11 На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается специалист: учитель или классный руководитель или другой педагог.

Специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

3.12 По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. Обучающимся с ОВЗ (кроме ТНР) характеристики и представления педагогов и специалистов составляются три раза в год (сентябрь, январь, май).

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

3.13 Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

3.14 Во время работы в дистанционной форме заседания ППк проводятся в онлайн режиме.

4. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

4.1 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ТППК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы адаптированной основной образовательной программы; разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в Организации / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

4.2 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения,

воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/ снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

4.3 Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ СОШс. Красноармейское.

4.4 Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк,
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

*- утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк.
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (Приложениеб)
8. Журнал регистрации направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: 1. направление; 2. копия коллегиального заключения ППк; 3. представление ППк; 4. результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка Я, _____ ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а) «__»____20__г._____/_____/_____ <div style="display: flex; justify-content: space-between;">подписьрасшифровка</div>

9. Журнал регистрации протоколов ППк по форме:

Дата регистрации	Регистрационный номер	№ протокола	Дата проведения заседания	Количество вопросов, вынесенных на повестку заседания	Секретарь

10. Журнал регистрации договоров с родителями о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении детей по форме:

Дата регистрации	Номер договора	ФИО родителя (законного представителя) воспитанника	Подпись о получении экземпляра договора	Сведения об изменениях к договору

Печать

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

наименование ОО/СП

от « » 20 г.

№ _____

Присутствовали:

И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),

И.О.Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1.....

2.....

Ход заседания ППк:

1.

2.....

Решение ППк:

1.....

2.....

Приложения (характеристики, заключения специалистов на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1...

2...

Председатель ППк

Члены ППк:

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

(наименование образовательной организации)
Дата " ____ " _____ 20 ____ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

--

Рекомендации родителям

--

Председатель ППк

И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Печать

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

в Безенчукскую территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию

официальное наименование направляющей организации

адрес местонахождения, контактный телефон направляющей организации

направляет _____

Ф.И.О. ребенка

года рождения, проживающего

адрес регистрации / фактического проживания

на обследование в Безенчукскую территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию в связи с _____

указываются причины направления ребенка на ПМПК

Приложение (перечень документов, выданных родителю / законному представителю ребенка на руки для предъявления в ТПМПК):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Родитель _____

подпись родителя (законного представителя) ребенка с расшифровкой

Руководитель организации _____

подпись руководителя направляющей организации с расшифровкой

дата оформления направления

М.П.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
(СПЕЦИАЛИСТА (СПЕЦИАЛИСТОВ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)**

Фамилия, имя, отчество (при _____
наличии) обучающегося: _____
Дата рождения обучающегося: _____

1. Общие сведения

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в организацию, _____
осуществляющую образовательную деятельность: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой
организовано образование обучающегося: _____

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе
комбинированной направленности, в группе компенсирующей
направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе
оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в
инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с
(указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья),
на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать,
какой) (выбрать нужное);

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме
семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

**1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):**

☐ да;
☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

☐ да;
☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в
образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую
образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя
начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в

среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период) <1>.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психо-сексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций <2> (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Председатель психолого-педагогического консилиума (при наличии)

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены психолого-педагогического консилиума или специалист (специалисты), осуществляющие психолого-педагогическое сопровождение обучающегося

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

подпись

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Печать организации, осуществляющей образовательную деятельность

<1> Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта).

<2> Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/группа, в котором /ой обучается обучающийся, дата рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

Срок действия согласия с «___» _____ г. и по «___» _____ г.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению родителя (законного представителя).

«___» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
ксерокопия заключения ТППМК;

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося;
- договор между ГБОУ СОШ с. Красноармейское и родителями о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении обучающегося специалистами ППк;
- договор о получении образования на дому (для индивидуального обучения);
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк;
- заявление родителей (законных представителей) об организации коррекционно-развивающего сопровождения;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе ОО;
- заявление родителей об обучении на дому по АООП (для индивидуального обучения).
- характеристика учителя;
- заключение педагога-психолога;
- заключение учителя-логопеда;
- заключение учителя-дефектолога;
- коллегиальные заключения ППк (с приложениями);
- индивидуальный учебный план обучения на дому (для индивидуального обучения);
- индивидуальный учебный план по нозологии;
- индивидуальная образовательная программа (ИОП);
- результаты контрольных срезов, диагностических работ, мониторинга и т.д.

Директору ГБОУ НШ с. Красноармейское

от _____

(Фамилия

имя

отчество заявителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

(адрес субъекта персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю своё согласие на обработку персональных данных
государственному бюджетному общеобразовательному учреждению
Самарской области средней общеобразовательной школе с. Красноармейское
муниципального района Красноармейский Самарской области, 446140,
Самарская область, Красноармейский район, село Красноармейское,
ул.Кирова,38

(наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных) (далее – Оператор)
Моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Цель: учет воспитанников, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную адаптацию; индивидуальный учет освоения воспитанниками адаптированной образовательной программы, а так же хранения архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и / или электронных носителях, в течение срока хранения в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004г. №125 – ФЗ (ред. От 13.05.2008) «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечнем типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения» (утв. Росархивом 06.10.2000) (ред. от 27.10.2003)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество:	
Год рождения и место рождения:	
Свидетельство о рождении:	
Данные о месте жительства:	
Данные о членах семьи:	
Контактный телефон:	
Уровень образовательной программы:	

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается

согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных;
- получение или передача персональных данных субъекта РФ от третьей стороны или третьей стороне;
- хранение персональных данных (в электронном виде на бумажном носителе);
- обработка персональных данных с использованием автоматизированной информационной системы;
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных: полученная в ходе обработки персональных данных информация передается по внутренней сети оператора (информация доступна лишь до строго определенных сотрудников), информация передается с использованием сети общего пользования Интернет;
- передача в органы исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования, персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- обезличивание персональных данных при формировании статистической отчетности.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Оператора.

Доступ субъекта к персональным данным, обрабатываемым оператором, осуществляется в порядке, предусмотренном ст.14, 20 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Настоящее согласие дано мной «_____» _____ г. и действует бессрочно.

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Договор
между образовательной организацией и родителями (законными представителями)
обучающегося (воспитанника) образовательной организации
о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении

№ договора _____

Дата _____

Образовательная организация государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области в лице директора _____

(Ф.И.О. директора)

действующего на основании Устава и Положения о психолого-педагогическом консилиуме, с одной стороны и родители (законные представители) обучающегося (воспитанника)

указать Ф.И.О. родителей (законных представителей)

с другой стороны, заключили договор о психолого-педагогическом сопровождении обучающегося (воспитанника)

указать Ф.И.О. обучающегося (воспитанника)

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является согласие сторон на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

2. Обязанности сторон

2.1. ППк обязуется:

2.1.1. Проводить своевременную диагностику отклонений в развитии детей.

Выявлять резервные возможности ребенка, разрабатывать рекомендации родителям.

2.1.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об условиях психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк

2.1.3. Разрабатывать и реализовывать адаптированные образовательные программы по видам нарушений.

2.1.4. Организовывать коррекционно-развивающие занятия (индивидуальные, подгрупповые, групповые) в соответствии с вышеуказанными программами.

2.1.5. Отслеживать динамику развития обучающегося (воспитанника).

2.1.6. Информировать родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) о результатах обследования и обо всех имеющихся проблемах в развитии ребенка (о положительной динамике, об отсутствии положительной динамики).

2.2. Родители (законные представители) обязуются:

2.2.1. Сообщать достоверные сведения, касающиеся особенностей развития ребенка.

2.2.2. Своевременно представлять медицинские документы о состоянии здоровья ребенка.

2.2.3. Выполнять рекомендации Безенчукской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии /ЦПМПК /ТПМПК (консультирование, наблюдение, лечение у невролога, ортодонта и других специалистов).

2.2.4. Обеспечивать систематическое посещение обучающимся (воспитанником) коррекционно-развивающих занятий.

▪ Выполнять рекомендации педагогов и специалистов по воспитанию и развитию ребенка.

- По приглашению педагогов посещать консультации, родительские собрания и другие мероприятия, проводимые специалистами учреждения.

Права сторон

ППк имеет право:

В случае необходимости вносить изменения в программу коррекционной работы с обучающимся (воспитанником).

В целях уточнения программы обучения направлять обучающегося (воспитанника) для прохождения комплексного психолого-медико-педагогического обследования в Безенчукскую территориальную ПМПК /ЦПМПК.

Родители (законные представители) имеют право:

Выражать согласие/несогласие на психолого-педагогическое обследование и сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и деятельности специалистов ДОУ.

Запрашивать и получать информацию о динамике развития ребенка.

При возникновении трудностей в обучении и воспитании ребенка получать консультативную и диагностическую помощь специалистов ППк ОО.

Ниже подписавшиеся выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на:

- 1 психолого-педагогическое обследование обучающегося (воспитанника);
- 2 разработку и реализацию адаптированной образовательной программы детей с ОВЗ, индивидуальной образовательной программы ребенка, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей обучающегося (воспитанника);
- 3 сопровождение обучающегося (воспитанника) в соответствии с показаниями в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов ППк.

4. Расторжение договора

4.1. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае нарушения Учреждением или родителями (законными представителями) существенных условий договора или по личному заявлению родителей (законного представителя).

4.2. О предстоящем расторжении договора в одностороннем порядке, Учреждение или родитель (законный представитель) обязан предупредить персонально и под роспись не менее чем за 1 месяц до даты расторжения.

4.3 Договор действует до снятия с ребенка статуса ОВЗ или до перехода ребенка с одного уровня образования на другой.

4.4 Настоящий договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в Учреждении, второй передается родителям (законному представителю)

Образовательная организация	Родители (законные представители)
<p><u>Наименование:</u> государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области начальная школа с. Красноармейское муниципального района Красноармейский Самарской области</p> <p><u>Адрес:</u> 446140, Самарская область, Красноармейский район, с. Красноармейское, пл. Центральная, д. 3</p> <p>Директор ГБОУ НШ с. Красноармейское _____ / _____</p> <p>(подпись) (фамилия, инициалы)</p>	<p>ФИО _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>(кем и когда выдан)</p> <p>Телефон: _____</p> <p>Родители: _____ / _____ / _____</p> <p>(подпись) (фамилия, инициалы)</p>
М.П.	

Директору ГБОУ СОШ с. Красноармейское от

Заявление
об организации коррекционно-развивающего сопровождения

Прошу Вас организовать для моего ребенка

_____ Ф.И.О., дата рождения воспитанника(цы)
_____ класса /группы коррекционно-развивающее
сопровождение

Срок действия заявления с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.

Порядок отзыва настоящего заявления: по личному заявлению родителя
(законного представителя).

«_____» _____ 20____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Характеристика обучающегося

1. Общие сведения:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата рождения;
- адрес регистрации по месту жительства (населенный пункт, улица, дом, квартира и пр.);
- адрес фактического проживания;
- сведения о родителях (законных представителях), с указанием *состава семьи* (полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер) и *характера взаимоотношений родителей с ребенком*: чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот, усилий); попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономии ребенка); сотрудничество (отношение взаимного уважения, совместное переживание радости и горя);
- с кем проживает ребенок, кто занимается его воспитанием;
- контактная информация семьи.

2. Особенности внешнего вида ребенка:

- опрятность одежды, следят ли родители за внешним видом ребёнка, осанку, походку, жесты, мимику, наличие слюнотечения и т.д.

3. Соматическое здоровье:

- группа здоровья;
- как часто болеет и какими заболеваниями;
- аппетит, характеристика дневного сна;
- страдает ли ребенок энурезом и (или) энкопрезом и другими соматическими заболеваниями и др.

4. История обучения ребенка до обращения на ПМПК:

- обучался ли где-либо до поступления в эту образовательную организацию; для детей дошкольного возраста следует также указать, откуда поступил (из семьи, из другой ДОО), были ли длительные перерывы в посещении дошкольного учреждения, по каким причинам.
- оставался ли на 2-0 год обучения, в каких классах (для детей школьного возраста);
- причины перевода из другой образовательной организации (в случаях, если ребенок поступил на обучение из другой образовательной организации).

5. Детализированная информация об условиях и результатах обучения ребенка в образовательной организации:

- класс/группа,
- *программа обучения* (основная общеобразовательная программа (ООП) или адаптированная основная общеобразовательная программа (АОП, - *форма обучения* (на дому, дистанционно и т.д.); возраст поступления в образовательную организацию, степень подготовленности, сколько времени находится ребенок в данной образовательной организации;
- *особенности адаптации* ребенка к данной образовательной организации;
- *отношение к учебной деятельности*;
- *отношение ребенка к словесной инструкции педагога*, реакция на нее; *сформированность учебных* (для дошкольника - коммуникативных, навыков самообслуживания, игровых и др.) навыков;
- *как успевает ребенок, в чем заключаются особенности или трудности усвоения им программы* (для дошкольника - принимает ли участие в организуемых занятиях, в том числе дополнительных; в чем особенности его участия, как ведет себя во время занятий: проявляет заинтересованность, стремление выполнить задания; в игровой деятельности - наличие стремления

включиться в игру, использование предметов-заместителей; характер действий с игрушками: стереотипные манипуляции, хаотическая смена игрушек или осмысленные и целенаправленные действия, принятие на себя роли, возможность игры с правилами, предлагает сам игру и стремиться быть понятным сверстникам и т.п.);

- *характер ошибок* (отдельно по математике, письму, чтению и другим предметам); *развитие моторики* (общая моторная неловкость, двигательная расторможенность, преимущественные недостатки мелкой моторики, какую деятельность затрудняют) и *речи* (речью не пользуется, речь малопонятна, пользуется речью преимущественно для коммуникации, может отвечать на занятиях, формулировать свои мысли);

- *для младших школьников* информация о том, с какой степенью готовности ребенок пришел в школу (абсолютно не готов, слабо подготовлен, подготовлен удовлетворительно) и какую динамику дал в процессе обучения (почти никакой, очень слабую, недостаточную, достаточную). Соответствие объема школьных знаний, умений и навыков требованиям программы с оценкой динамики обученности (по математике, чтению, письму, другим предметам).

Вероятная причина недостатков в обучении: например, нет понимания материала; понимание есть, но резко нарушено внимание; понимание есть только при индивидуальной работе, в классе самостоятельно работать не может; понимание есть, но мотивация к обучению отсутствует.

б. *Характеристика обучаемости:*

- *какие виды помощи использует учитель* - объяснение после уроков, подсказку на уроках, прямой показ того, как надо делать; необходимая помощь: *направленность* - содержательная/техническая помощь; *вид содержательной помощи* - стимулирующая, направляющая, организующая, обучающая не принимается; *вид технической помощи* ~ помощь в передвижении, помощь в получении информации в самообслуживании т.д.);

- *насколько эффективна помощь* - недостаточная (эффективность помощи неравномерна, в некоторых видах деятельности или заданиях помощь не дает результата),

низкая (помощь малоэффективна, ребенок быстро все забывает); *- информация о соблюдении учебной дисциплины* - нарушений учебной дисциплины практически нет; нарушений учебной дисциплины нет, но ребенок не включается в учебное взаимодействие; нарушает учебную дисциплину преимущественно из-за непонимания учебных норм (например, может встать, ходить по классу и т.п.); не может правильно вести себя весь

урок, мешает другим детям ненамеренно, поскольку очень активен;

специально мешает другим детям.

для учеников *подросткового возраста* в характеристике указывается; с какого года обучения (класса) проблемы стали очевидными, в чем они заключались (недостаточное понимание материала по большинству (всем)

предметам, по отдельным предметам - указать каким, недостатки усвоения учебного материала предположительно связывались с плохим посещением занятий). Имеются ли

конфликты с учителями или сверстниками;

сведения о работоспособности ученика (трудности включения в задание, замедленный темп его выполнения в сравнении с другими детьми, неравномерная или снижающаяся продуктивность деятельности, высокий темп деятельности с недостаточным вниманием к качеству и т.п.) и об особых трудностях (*дисфункциях*), наблюдаемых в учебном процессе (отвлекаемость, утомляемость, не возможность сосредоточиться, недостаток ориентировки на листе бумаги, не различает правой и левой сторон и т.

7. Взаимодействие образовательной организации с учреждениями службы семьи и иными учреждениями по сопровождению детей, воспитывающихся в замещающих семьях (приемные/опекаемые): мероприятия, консультации, посещение родительских

собраний и т.д.

8. *Уровень общего развития* (степень отставания от большинства детей в классе/ группе);

- *общая осведомленность ребенка о себе* (оценивается в соотношении с календарным возрастом);

- *взаимоотношения обучающегося с коллективом сверстников*, особенно в тех случаях, когда ребенок драчлив, агрессивен или, наоборот, чрезмерно пассивен, отметить, как относятся к нему другие дети;

- какие *меры коррекции* применялись и их *эффективность* (дополнительные занятия, щадящий режим и пр.);

- отношение самого ребенка и его семьи к имеющимся проблемам и трудностям (признание своих неудач, отставания либо равнодушное или неадекватное отношение и пр.).

В характеристике отражаются *возможности* ребенка, на которые можно опираться в педагогической работе, а также обобщенные выводы педагога и его пожелания по организации дальнейшего обучения ребенка.

Цель составления документа:

Дата:

Учитель ГБОУ СОШ

с. Красноармейское

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи

• Заключение педагога-психолога

ФИО ребенка:

Дата рождения:

Возраст на момент обследования:

Дата обследования:

Используемые методики:

История развития ребенка

Откуда поступил ребенок в ДОО: ребенок поступил в детский сад из семьи;

ребенок поступил в детский сад из ДОО (причина)

Программа обучения (ОП, АОП):

Оценка адаптации ребенка в группе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное

Особенности латерализации: а) праворукий; б) леворукий; в) амбидекстер.

Особенности игровой деятельности: а) игра соответствует возрасту;

б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное

Основные трудности, отмеченные в обучении: а) усваивает программу хорошо;

б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает;

д) иное

Восприятие: а) соответствует возрасту; б) имеются нарушения зрительного

восприятия; в) имеются нарушения слухового восприятия; г) комплексные нарушения восприятия; д) иное

Внимание: а) без особенностей; б) недостаточно устойчивое; в) неустойчивое

Память (преобладающая модальность): а) зрительная; б) слуховая; в) моторная; г) смешанная

Память (проблемы): а) без особенностей; б) медленно запоминает и быстро

забывает; в) быстро запоминает и быстро забывает; г) иные проблемы

Мышление: а) соответствуют возрасту; б) недостаточно развито; в) грубые нарушения мышления; г) иное

Крупная моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно-неловок, неуклюж; в) иное

Основные трудности, отмечаемые в общении: а) трудностей нет; б) не умеет

поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет,

малоконтактен со взрослыми, детьми; д) конфликтен; е) иное

Ориентировка в пространстве и времени: а) соответствует возрасту; б) недостаточно сформирована; в) нарушена; г) иное

Отношение к занятиям, деятельность: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г)

мешает педагогу, детям; д) быстро истощаем; е) иное

Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в)

темп работы на занятиях не равномерен; г) работает медленно и невнимательно;

д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; е)

иное

Общая оценка развития и поведения ребенка:

Особенности восприятия:

Особенности памяти:

Особенности внимания:

Особенности мышления:

Характеристика моторики:

Представления об окружающем мире:

Эмоционально-волевая сфера и особенности личности:

Заключение педагога-психолога:

Рекомендации:

Дата:

Педагог-психолог
ГБОУ СОШ с. Красноармейское _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

Заключение учителя-логопеда

Ф.И.О.:

Дата обследования:

Дата рождения:

Возраст:

класс:

Контактность:

Серия 1. Уровень моторной реализации высказывания

1. Звукопроизношение

А) сохранны

Б) нарушено: свистящие (ц, с, з,) шипящие (щ, ш, ч, ж) соноры (р, л) В) дефекты твердости-мягкости Г) дефекты звонкости-глухости

2. Слоговая структура слов:

А) сохранна

Б) нарушена в связной речи

В) нарушена в сложных малознакомых словах

Г) грубо нарушена

Серия 2. Исследование словообразовательных процессов 3. Называние детенышей животных

А) правильная форма

Б) самокоррекция или коррекция после стимулирующей помощи

В) форма, имеющаяся в языке, но не используемая в данном контексте

Г) неправильная форма слова или отказ назвать

Серия 3. Исследование сформированности грамматического строя речи

4. Составление предложений по картинкам

А) правильное выполнение

Б) неправильный порядок слов, пропуск одного члена предложения использование помощи в виде одного вопроса

В) негрубые аграмматизмы, параграмматизмы (несоблюдение грамматических обязательств), упрощение структуры предложения, использование развернутой помощи в виде нескольких вопросов

Г) грубые аграмматизмы, существенное упрощение синтаксической схемы предложения, сочетание нескольких ошибок

5. Повторение предложений

А) правильное выполнение

Б) неправильный порядок слов, пропуск одного-двух членов предложения

В) негрубые аграмматизмы, параграмматизмы, пропуск более двух членов предложения

Г) грубые аграмматизмы, существенное упрощение синтаксической схемы предложения, сочетание нескольких ошибок

6. Составление предложений из слов в начальной форме

А) правильное выполнение

Б) неправильный порядок слов, пропуск одного члена предложения, использование помощи в виде одного вопроса

В) негрубые аграмматизмы, пропуск нескольких членов предложения, необходимость развернутой помощи в виде нескольких вопросов

Г) грубые аграмматизмы

7. Дополнение предложения предлогами

А) правильное выполнение

Б) самокоррекция

В) коррекция после стимулирующей помощи

Г) неправильное выполнение даже после помощи или отказ

Серия 4. Исследование связной речи

8. Составление рассказа по серии из четырех сюжетных картинок

А) картинки разложены правильно и самостоятельно, в рассказе верно передан смысл происходящего

Б) использование стимулирующей помощи при раскладывании картинок, либо при уяснении смысла происходящего, либо на том и другом этапе

В) при раскладывании картинок или при интерпретации происходящего понадобилась развернутая помощь в виде наводящих вопросов или же правильно разложенных картинок дано собственное толкование событий

Г) невозможность адекватного понимания происходящего даже при оказании второго вида помощи

9. Пересказ текста

А) правильный и самостоятельный пересказ, верное понимание смысла происходящего

Б) неточное описание ситуации с правильными ответами на вопросы, указывающими на понимание скрытого смысла, или правильное и полное описание ситуации с пониманием смысла после уточняющих вопросов

В) правильное описание ситуации с буквальным пониманием смысла истории после уточняющих вопросов

Г) искажение ситуации при пересказе, неадекватное толкование смысла даже в условиях помощи

Серия 5. Исследование фонематического восприятия

10. Повторение цепочек слогов

А) точное и правильное воспроизведение в темпе предъявления

Б) напряженное или замедленное воспроизведение

В) уподобление слогов с самокоррекцией

Г) уподобление, искажение, сокращение количества слогов или отказ

Серия 6. Письменная речь

11. Навыки языкового анализа

А) правильный ответ

Б) самокоррекция

В) правильный ответ после стимулирующей помощи

Г) неправильный ответ после стимулирующей помощи

12. Состояние письменной речи и чтения: А)

письменная речь и чтение в рамках нормы Б)

нарушение письменной речи и чтения

Учитель-логопед ГБОУ СОШ

с. Красноармейское

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заключение учителя-дефектолога

1. Ф.И.О. обучающегося _____
2. Дата рождения _____ Возраст: _____
3. Наличие инвалидности _____
4. Наименование структурного подразделения в образовательной организации (группа) _____

Запас знаний и представлений об окружающем мире: _____

Уровень развития мышления: _____

Установление причинно-следственных зависимостей: _____

Обобщение: _____

Ориентировка в пространстве и времени _____

Развитие элементарных математических представлений:

Счет _____

Величина _____

Форма _____

Отношение к образовательной деятельности, деятельность: а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит дело до конца; г) мешает педагогу, детям; д) истощаем; е) иное _____

Темп деятельности: а) соответствует возрасту; б) сонлив и вял в течение дня; в) темп работы на занятиях не равномерен; г) работает медленно и не внимательно; д) темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова» _____

Основные трудности, отмечаемые в обучении: а) усваивает программу хорошо; б) усваивает программу удовлетворительно; в) программу усваивает с трудом; г) программу не усваивает; д) иное _____

Сформированность предпосылок учебной деятельности _____

Дополнительные особенности развития ребенка _____

5. Заключение учителя-дефектолога по результатам обследования:

Нуждается / не нуждается в предоставлении психолого-педагогической и социальной помощи как ребенок, испытывающий трудности в освоении основной образовательной программы, развитии, социальной адаптации.

Рекомендовано _____

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Учитель-дефектолог

ГБОУ СОШ с. Красноармейское _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Индивидуальная образовательная программа (для обучающихся детей с ОВЗ)

Пояснительная записка

Цель:

Задачи программы:

Направления работы.

Адресат данной программы:

Дата рождения –

Ребенок ОВЗ

_____ Программа коррекционной работы

Направления	Цель	Задачи	Ответственные педагоги
Социально - коммуникативное развитие	Координация взаимодействия субъектов образовательного процесса	1. Повышать уровень познавательной активности и расширять объем имеющихся знаний и представлений об окружающем мире. 2. Обеспечить условия, необходимые для создания благоприятной, педагогически целесообразной социальной среды в школе, способствующей полноценному развитию и успешной социализации личности ребенка.	Социальный педагог
	Эмоционально-волевое развитие	1. Формировать понимание своих эмоциональных состояний и окружающих. 2. Развивать коммуникативные навыки 3. Способствовать формированию произвольной саморегуляции	Педагог-психолог
Познавательное развитие	Развитие пространственно-временных представлений	1. Продолжать развивать ориентировку в пространстве и времени. 2. Осуществлять коррекцию представлений о временах года, месяцах, частях суток; их признаках и отличиях; количестве и последовательности.	Учитель-дефектолог, Педагог-психолог
	Развитие ВПФ	1. Способствовать развитию компонентов произвольного внимания: концентрация, переключение, устойчивость, объём. 2. Способствовать развитию произвольной зрительной и слуховой памяти 3. Способствовать развитию наглядно-образного, словесно-логического мышления	Педагог-психолог; учитель-дефектолог
Речевое развитие	Формировать правильное произношение шипящих групп звуков.	1. Подготовка артикуляционного аппарата	Учитель-логопед
	Формировать правильное произношение звуков [Р,РЬ].	Подготовка артикуляционного аппарата	Учитель-логопед
			Учитель-логопед
		Автоматизация звуков ... изолированно, в слогах, словах, связной речи.	Учитель-логопед, все педагоги.

Критерии оценивания:

Планируемые результаты не достигнуты «0»; достижение планируемых результатов имеет незначительную положительную динамику – «1»; достижение планируемых результатов имеет значительную положительную динамику «2».

Организационно-педагогические условия реализации индивидуального образовательного маршрута:

- Использование здоровьесберегающих технологий:
- Использование инновационных технологий, методов и средств:

- Использование информационно-коммуникативных технологий, мультимедийных средств;
- Наличие контроля и учета достижений ребенка: входная диагностика (сентябрь г.), промежуточная диагностика (январь для ЗПР и детей с интеллектуальными нарушениями), итоговая диагностика (май г.).
- Мониторинг

Режим занятий: психолого-педагогическое сопровождение осуществляется во внеурочное время, с 1 сентября г. по 25 мая г.

Регламент деятельности всех участников совместной работы (психолого-педагогическое сопровождение): занятия не проводятся в каникулярное время.

Педагог-психолог

Направления коррекционной работы	Режим занятий и их количество

Учитель-логопед

Направления коррекционной работы	Режим занятий и их количество

- другие специалисты**Внеурочная деятельность (использовать выполненное задание 6 – при наличии)**

День недели	Название	Кол-во часов	Время проведения
Понедельник	Разговоры о важном	1	8.30-9.10

**Лист динамического наблюдения
(по результатам коррекционной работы)**

Специалисты	Форма занятий	Периодичность занятий в неделю	Всего количество занятий
Педагог-психолог			
Учитель-логопед			
Учитель-дефектолог			
Социальный педагог			

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОРРЕКЦИОННОЙ РАБОТЫ**Учитель-логопед**

сентябрь 2025г.	
Январь 2026	
май 2026 г.	

Педагог-психолог

сентябрь 2025 г.	
Январь 2026	
май 2026 г.	

Учитель-дефектолог

сентябрь 2025 г.	
Январь 2026	
май 2026 г.	

Социальный педагог

сентябрь 2025 г.	
Январь 2026	
май 2026 г.	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ

№	учебные действия (УУД)	сентябрь 2025г.	январь 2026г.	май 2026 г.
1.	<u>Личностные:</u> - осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы;			
	- осознание себя как одноклассника, друга;			
	- положительное отношение к окружающей действительности, готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому ее восприятию;			
	- самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;			
	- понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;			
	- готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе.			
2.	<u>Регулятивные:</u> - адекватно соблюдает ритуалы школьного поведения (поднимает руку, встаёт и выходит из-за парты и т. д.);			
	- принимает цели и произвольно включается в деятельность, следует предложенному плану и работает в общем темпе;			
	- активно участвует в деятельности, контролирует и оценивает свои действия и действия одноклассников;			
	- соотносит свои действия и их результаты с заданными образцами, принимает оценку деятельности, оценивает её с учетом предложенных критериев, корректирует свою деятельность с учетом выявленных недочетов.			

3.	<u>Познавательные:</u> -выделяет некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;			
	-устанавливает видо-родовые отношения предметов;			
	-делает простейшие обобщения, сравнивает, классифицирует на наглядном материале;			
	-пользуется знаками, символами, предметами-заместителями;			
	-читает;			
	- пишет;			
	- выполняет арифметические действия;			
	-наблюдает под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;			
	-работает с несложной по содержанию и структуре информацией (понимает изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленные на бумажных и электронных и других носителях).			
4.	<u>Коммуникативные:</u> -вступает в контакт и работает в коллективе (учитель–ученик, ученик–ученик, ученик–класс, учитель–класс);			
	-использует принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;			
	-обращается за помощью и принимает помощь;			
	-слушает и понимает инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;			
	-сотрудничает с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;			
	-доброжелательно относится, сопереживает, конструктивно взаимодействует с людьми			

Система оценивания:

0 баллов — действие отсутствует, обучающийся не понимает его смысла, не включается в процесс выполнения вместе с учителем;

1 балл — смысл действия понимает, связывает с конкретной ситуацией, выполняет действие только по прямому указанию учителя, при необходимости требуется оказание помощи;

2 балла — преимущественно выполняет действие по указанию учителя, в отдельных ситуациях способен выполнить его самостоятельно;

3 балла — способен самостоятельно выполнять действие в определенных ситуациях, нередко допускает ошибки, которые исправляет по прямому указанию учителя;

4 балла — способен самостоятельно применять действие, но иногда допускает ошибки, которые исправляет по замечанию учителя;

5 баллов — самостоятельно применяет действие в любой ситуации.

Родители (ознакомлены) _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Педагоги _____ / _____ /

_____ / _____ /

