



Утверждаю:

И.о. директора ГБОУ СОШ с. Красноармейское

О.Н.Абашкина



### ДОРОЖНАЯ КАРТА

по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ с. Красноармейское на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях.	Администрация школы	март 2021 г.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа «Об организации наставничества в ГБОУ СОШ с. Красноармейское».	Руководитель ОО	апрель 2021 г.
		Разработка и утверждение Положения о наставничестве.	Руководитель ОО	апрель 2021 г.
		Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества в общеобразовательной организации.	Руководитель ОО	апрель 2021 г.
		Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества	Куратор в ОО	

Утверждаю:

директор ГБОУ СОШ с. Красноармейское

\_\_\_\_\_ В.Н.Хрестин

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в ГБОУ СОШ с. Красноармейское на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение нормативных документов по внедрению региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников в общеобразовательных организациях.	Администрация школы	март 2021 г.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа «Об организации наставничества в ГБОУ СОШ с. Красноармейское».	Руководитель ОО	апрель 2021 г.
		Разработка и утверждение Положения о наставничестве.	Руководитель ОО	апрель 2021 г.
		Разработка приказа о назначении куратора внедрения региональной программы многофункционального наставничества в общеобразовательной организации.	Руководитель ОО	апрель 2021 г.
		Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества	Куратор в ОО	

2.	Информирование педагогического сообщества о реализации региональной программы многофункционального наставничества	Организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального наставничества (рабочие встречи, совещания, семинары, индивидуальные консультации).	Администрация школы	постоянно
		Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте общеобразовательной организации.	Куратор в ОО	в течение всего периода (по мере необходимости)
3.	Анализ исходных условий и возможностей общеобразовательных организаций по внедрению региональной программы многофункционального наставничества	Распределение всех педагогов общеобразовательной организации на группы: допрофессиональный период деятельности (группа А), профессионалы (группа Б), суперпрофессионалы (группа В), послепрофессиональный период деятельности (группа Г). (На основании личных наблюдений, самооценки педагогов).	Администрация школы  Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Проведение в каждой группе анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов.	Администрация школы Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования).	Администрация школы Куратор в ОО	апрель 2021 г.
4.	Создание наставнических пар, триад, малых групп	Формирование потенциальных наставнических пар, триад, групп.	Администрация школы Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым (коучи).	Администрация школы Куратор в ОО	апрель 2021 г.
		Окончательное формирование наставнических пар, триад, групп (по результатам собеседования).	Администрация школы Куратор в ОО	апрель 2021 г.
5.	Формирование баз наставников и наставляемых	Заполнение форм базы наставников и наставляемых (в электронном виде, в т.ч. через систему АИС).	Администрация школы Куратор в ОО	в течение всего периода
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Наставники	в течение всего периода
	Организация комплекса	Регулярные встречи наставника и наставляемого.		

	последовательных встреч наставников и наставляемых			
	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Наставники	Май 2022 г.
7.	Реализация программ наставничества	Контроль за реализацией мероприятий программ наставничества в общеобразовательных организациях.	Администрация школы	постоянно
8.	Повышение уровня профессионального мастерства/мотивации педагогических работников, задействованных в программе наставничества	Участие в методических мероприятиях по обмену опытом в рамках наставнической деятельности.	Администрация школы	постоянно
9.	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов.	Куратор в ОО	май 2022 г.
10.	Завершение наставничества	Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	Психолог	май 2022 г.