





УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ  
№ 11 с. Кочубеиского района  
В.Н. Хрестин  
19 г.

**План  
работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ)  
на 2019 -2020 учебный год**

**Цель деятельности ИБЦ** - создание единой информационно-образовательной среды для совершенствования у всех участников образовательного процесса компетентностей, предусмотренных ФГОС второго поколения.

**Задачи ИБЦ:**

- ✓ Обеспечить сбор, обработку, систематизацию педагогической и иной информации, формирование электронного фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и доведения ее до пользователя.
- ✓ Обеспечить свободный доступ ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса.
- ✓ Организовать и обеспечить профессиональную поддержку (консультирование по работе с информационными ресурсами) всех участников образовательного процесса.
- ✓ Активировать познавательную деятельность и читательскую активность обучающихся.

**Основные направления работы**

**I. Работа с читателями**

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, сотрудников ОО, родителей. Выдача книг.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся. Выдача книг.	Постоянно
3.	Проведение рекомендательных бесед при выборе книг	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей.	В течение года
5.	Организация рабочего места методиста ИБЦ по работе с программным обеспечением.	Январь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах на педагогических советах и совещаниях.	В течение года

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ СОШ  
с.Красноармейское  
\_\_\_\_\_ В.Н. Хрестин  
« 30 » августа 2019 г.

**План  
работы информационно-библиотечного центра (ИБЦ)  
на 2019 -2020 учебный год**

**Цель деятельности ИБЦ** - создание единой информационно-образовательной среды для совершенствования у всех участников образовательного процесса компетентностей, предусмотренных ФГОС второго поколения.

**Задачи ИБЦ:**

- ✓ Обеспечить сбор, обработку, систематизацию педагогической и иной информации, формирование электронного фонда библиотеки в соответствии с образовательными программами и доведения ее до пользователя.
- ✓ Обеспечить свободный доступ ко всем видам информационных ресурсов и возможность самостоятельной работы с ними всем участникам образовательного процесса.
- ✓ Организовать и обеспечить профессиональную поддержку (консультирование по работе с информационными ресурсами) всех участников образовательного процесса.
- ✓ Активировать познавательную деятельность и читательскую активность обучающихся.

**Основные направления работы**

**I. Работа с читателями**

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, сотрудников ОО, родителей. Выдача книг.	Постоянно
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся. Выдача книг.	Постоянно
3.	Проведение рекомендательных бесед при выборе книг	Постоянно
4.	Перерегистрация читателей.	В течение года
5.	Организация рабочего места методиста ИБЦ по работе с программным обеспечением.	Январь
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической	В течение

	литературе, педагогических журналах и газетах на педагогических советах и совещаниях.	года
2.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к проведению классных часов.	По требованию педагогов
3.	Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	В течение года
4.	Привлечение учителей к проведению совместных мероприятий.	В течение года
<b>Работа с обучающимися</b>		
1.	Привитие навыков читателям работы с электронными носителями.	В течение года
2.	Обслуживание учащихся согласно регламенту работы ИБЦ.	В течение года
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть
4.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, о правилах пользования ИБЦ.	Постоянно
<b>Массовая работа</b>		
1.	Оформление книжных выставок, посвященных юбилейным датам (2019-2020г)	В течение года
2.	Проведение библиотечных уроков и уроков-презентаций, соответствующих плану массовой работы ИБЦ на 2019-2020 г	В течение года
3.	Проведение конкурсов и викторин, посвященных знаменательным датам 2019-2020 г	В течение года

## II. Формирование фонда ИБЦ

№	Содержание работ	Срок исполнения
<b>Работа с фондом учебной литературы</b>		
1.	Составление отчетных документов. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2019/2020 учебный год.	Сентябрь
2.	Определение потребности в учебной литературе на следующий учебный год.	Декабрь
3.	Формирование общешкольного заказа на учебную литературу	Февраль
4.	Приём прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - занесение в электронный каталог; - оформление картотеки	август
5.	Выдача учебников.	
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по	1 раз в четверть

	классам с проверкой учебников)	
7.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	В течение года
8.	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года
9.	Составление библиографического списка учебников на новый учебный год	декабрь
<b>Работа с фондом художественной литературы</b>		
1	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	в течение года
2	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела
3	Ведение книги суммарного учета, каталога вновь поступающей литературы	Постоянно
4	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу Списание недостающих изданий, оформление в тетради замены-утери.	1 раз в год
<b>Работа с фондом</b>		
1	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами детских писателей, индексов), эстетика оформления	в течение года
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	в течение года
3	Проверка правильности расстановки фонда в течение года	в течение года
4	Организация электронной книговыдачи художественной литературы и учебников	в течение года
<b>Работа по сохранности фонда</b>		
1.	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	в течение года
2.	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке	в течение года
3.	Организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий	в течение года
4.	Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	в течение года
5.	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	1 раз в триместр

### III. Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения
1.	Проведение библиотечно-библиографических обзоров для учащихся начальной и средней школы	В течение года
2.	Создание рекомендательных списков научно-познавательной и художественной литературы по предметам	В течение года

**План массовой работы ИБЦ  
ГБОУ СОШ с.Красноармейское**

<i>Название мероприятия</i>	<i>Форма</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>
<b>Приём и выдача учебников</b>	обмен	1-11	сентябрь
День знаний!	Викторина	5	сентябрь
120 лет со д/р А.П. Платонова	Выставка книг	9-11	сентябрь
<b>Акция «Учебник-твой лучший друг!»</b>		5-11	сентябрь
«Мой первый учитель»	Выставка рисунков	5-7	октябрь
205 лет со д/р М.Ю. Лермонтова	Библиотечный урок-презентация, выставка книг	7,8	октябрь
День читателя	Библиотечный урок-презентация	5	октябрь
Международный день школьных библиотек	Конкурс рисунков	5-7	октябрь
<b>«Неделя школьного учебника». Проверка состояния учебного фонда</b>		5-11	октябрь
Всемирный день доброты. Урок добра.	Библиотечный урок-викторина	6	ноябрь
Всемирный день информации	Библиотечный урок-презентация	7	ноябрь
День матери	Конкурс рисунков	5-7	ноябрь
День спасателя	Библиотечный урок-презентация	5,6	декабрь
<b>Акция «Будем беречь книги!»</b>		5-11	декабрь
<b>Оформление подписки на 1-ое полугодие</b>			декабрь
<b>«Неделя школьного учебника». Проверка состояния учебного фонда</b>		5-11	декабрь
День детского кино. Сказки А.Рой	Просмотр фильма-сказки	5-7	январь
100 лет со д/р Н.И. Сладкова	Выставка книг	5-7	январь

225 лет со д/р А.С. Грибоедова	Библиотечный урок-презентация, выставка книг	9-11	январь
95 лет со д/р Е.И. Носова	Выставка книг	5-7	январь
160 лет со д/р А.П. Чехова	Библиотечный урок-презентация, выставка книг	5-9	январь
<b>Формирование заказа учебной литературы</b>			январь
<b>Акция «Подари книгу!»</b>		5-11	февраль
130 лет со д/р Б.Л. Пастернака	Выставка книг	9-11	февраль
«Есть такая профессия Родину защищать»	Конкурс рисунков	5-7	февраль
«Женщины России»	Выставка книг	5-9	март
Всемирный день писателя	Выставка книг (детской литературы)	5-7	март
<b>Списание учебной литературы</b>			март
<b>«Неделя школьного учебника». Проверка состояния учебного фонда</b>		5-11	март
«Гагарин-сын Земли»	Библиотечный урок-презентация	6,7	апрель
<b>Оформление подписки на 2-ое полугодие</b>			апрель
215 лет со д/р Х.К. Андерсена	Выставка книг,	6	апрель
Города-герои	Презентация	7,8	май
«Песни Победы»	Литературное караоке	5-7	май
«Куда пойти учиться?»	Выставка информационных брошюр	9,11	май
Общероссийский день библиотек	Викторина	5,6	май
<b>Приём учебной литературы</b>		5-11	май